Борн
Анастасия
Андреевна

Подписано цифровой подписью: Борн Анастасия Андреевна
DN: cn=Борн Анастасия Андреевна, sn=Борн, givenName=Анастасия Андреевна, email=dou348@volgadmin.ru, 1.2.643.100.3=120B313133353737313032333 5, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 348 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", title=Заведующий, l=Волгоград, st=Волгоградская область, c=RU

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 348 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

Утверждено
протоколом
Педагогического совета
МОУ Детского сада № 348
№ 1 от 30.08.2022г.

Утверждаю
Заведующий МОУ
Детского сада № 348
_____ А.А. Борн
Приказ № 274 от 30.08.2022г.

Согласовано
с учетом мнения профсоюзного
комитета МОУ детский сад №348
Председатель ПК
_____/Н.Н. Мещерякова/.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете МОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 348 и регламентирует деятельность Совета МОУ, являющимся коллегиальным органом управления детским садом.

1.2. Целью деятельности является учет мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления детским садом и при принятии детским садом локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

1.3. Совет МОУ создается и действует как высший орган самоуправления МОУ.

1.4. Совет МОУ работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями МОУ.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура, численность и порядок формирования Совета

2.1. Совет МОУ формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников – не менее 2х человек, работников детского сада – не менее 3х человек, в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления.

2.2. Срок полномочий Совета – 1 год.

2.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании. Представители работников детского сада избираются на общем собрании работников детского сада.

2.4. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения, заместитель председателя и секретарь Совета.

2.5. Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, а так же по инициативе председателя Совета, заведующего детским садом или требованию не менее 25% членов Совета.

3. Задачи Совета ДОУ

3.1. Основными задачами Совета являются:

а) определение основных направлений развития ДОУ;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательного учреждения;

в) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности ДОУ, сохранения и укрепления здоровья детей;

д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- Организует выполнение решений общих собраний ДОУ;

- Утверждает Программу развития ДОУ;

- Осуществляет контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания;

- Рассматривает, по представлению руководителя, смету доходов и расходов ДОУ, введение новых методик, образовательных программ и образовательных технологий по представлению педагогического Совета;

- Осуществляет контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случае необходимости;

- Участвует в обсуждении правил внутреннего трудового распорядка ДОУ;

3.3. Вносит предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);

б) создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

в) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4.Заслушивает отчет руководителя ДОУ по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе внести предложения по совершенствованию работы администрации ДОУ.

3.5.Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав ДОУ (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение Учредителя), в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления ДОУ.

3.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДОУ не включены компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

4. Права Совета

4.1.. Совет Учреждения имеет право:

- заслушивать и утверждать публичный доклад заведующего Учреждения;

- утверждать родительский договор;

- утверждать правила для родителей;

- осуществляет координацию деятельности общественных органов в управлении Учреждения;

- принимать Концепцию развития (программу развития) Учреждения;

- принимать решения по вопросу охраны труда в Учреждении и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом;

- при необходимости рассматривать и обсуждать вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения родительского комитета и родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства

в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходить с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

-определять пути взаимодействия Учреждения с социумом в целях создания необходимых условий для разностороннего развития ребенка и профессионального роста педагогов;

4.2. Каждый член Совета Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.4. Решения Совета принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса ДОУ.

4.5. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ

б) запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет в праве в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

5.2. На заседании (в порядке, установленном уставом детского сада и настоящим положением) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.3. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от общего числа членов совета.

5.4. В случае, если количество членов Совета меньше половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведение довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение 1 месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов.

5.5. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.6. В случае, если воспитанник выбывает из детского сада, полномочия члена Совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

5.7. Член Совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя,

- при увольнении работника детского сада, избранного членом Совета

5.8. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает две трети членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5.9. Заведующий детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.10. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Решения Совета принимаются голосованием. Процедура голосования определяется Советом на заседании.

5.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, в конце года они сшиваются в книгу и нумеруются постранично.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет Учреждения несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель ДОУ вправе принять решение самостоятельно.

7.2. Руководитель ДОУ вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам ДОУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель ДОУ принимает решение о нецелесообразности формирования в дошкольном образовательном учреждении Совета на определенный срок.

Прошнуровано,пронумеровано,
скреплено печатью
_____6_____ листа
Заведующий МОУ №348
_____ А.А.Борн